

QUY ĐỊNH

CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP QUẬN MONTGOMERY

Mục Liên Quan:	CNA, CNBRA, CND, EGB-RA, EGCRA, IPD-RA, IGT-RA, JFA-RA, KBA-RA
Văn Phòng Trách Nhiệm:	Department of Communications Web Services

Mục Đích Giáo Khoa và Phụ Trách Mạng MCPS

I. MỤC TIÊU

Mục đích của quy định này là cung cấp một khuôn khổ cho cấu trúc và nội dung của Trang Mạng Các Trường Công Lập Quận Montgomery (MCPS). Khuôn khổ này sẽ cung cấp trách nhiệm giải trình cho thông tin được xuất bản trên Mạng MCPS để việc sử dụng Mạng là cung cấp các mục đích giáo dục của MCPS; thiết lập các biện pháp kiểm soát hợp lý để bảo vệ quyền riêng tư của nhân viên MCPS và học sinh trong môi trường truyền thông toàn cầu; và bảo đảm rằng Mạng MCPS kết hợp các thực hành tốt nhất và đáp ứng các tiêu chuẩn với chất lượng và giáo dục cao nhất.

II. BỐI CẢNH

Các Trường Công Lập Quận Montgomery duy trì các trang Mạng chính thức của học khu, trường học và văn phòng để cung cấp cho phụ huynh, nhân viên, học sinh và cộng đồng lớn hơn thông tin có giá trị và hỗ trợ kỹ thuật cho các khía cạnh học tập, hành chính và hoạt động của hệ thống trường học. Mạng MCPS là một nơi hội họp tư nhân. MCPS có quyền, và đã chọn thực hiện quyền đó, đặt ra những giới hạn hợp lý đối với tài liệu được đăng trên hoặc truy cập qua Mạng MCPS.

III. ĐỊNH NGHĨA

- A. *Danh sách Giữ lại Thông tin Thư mục* là danh sách của những học sinh mà trường học phải hạn chế tiết lộ thông tin nhận diện cá nhân. Để hạn chế tiết lộ thông tin thư mục, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện phải thông báo cho hiệu trưởng của trường về thông tin cụ thể cần được giữ lại, tất cả như được định nghĩa trong Quy định JOA-RA: *Học Bạ Của Học Sinh*.
- B. *Mục đích giáo dục* là những hành động trực tiếp thúc đẩy các nhiệm vụ giáo dục, hướng dẫn, hành chính, kinh doanh và dịch vụ hỗ trợ của MCPS, và liên quan đến bất kỳ giảng dạy, dự án, công việc, chỉ định công việc, nhiệm vụ hoặc chức năng nào mà

người dùng chịu trách nhiệm.

- C. *Nội dung không phù hợp* là nội dung vi phạm luật hoặc các chính sách và/hoặc quy định của MCPS; gây ra mối đe dọa tiềm ẩn đối với sức khỏe và/hoặc sự an toàn của học sinh; có thể được xem là ủng hộ việc học sinh sử dụng ma túy, rượu và thuốc lá, bạo lực, tình dục, kỳ thị bất hợp pháp hoặc các hoạt động bất hợp pháp khác; chứa ngôn ngữ hoặc hình ảnh tục tĩu, bôi nhọ, vu khống, xúc phạm hoặc xúc phạm cá nhân; hoặc gây ra, hoặc có thể được dự đoán một cách hợp lý là gây ra, sự gián đoạn đáng kể hoặc can thiệp đáng kể vào các hoạt động của trường; tất cả như được định nghĩa trong Quy định JFA-RA: *Quyền Lợi và Trách Nhiệm của Học Sinh*.
- D. *Mạng MCPS* là tất cả nội dung Mạng có thể truy cập công khai cho các trang của học khu, trường học và văn phòng.
- E. *Người phụ trách Trang Mạng* là hiệu trưởng hoặc nhân viên của trường hoặc văn phòng chịu trách nhiệm cuối cùng trong việc giám sát trang mạng của trường hoặc văn phòng Giám đốc truyền thông và/hoặc người được chỉ định là người phụ trách Mạng MCPS.
- F. *Mẫu* là một trang Mạng có cấu trúc, mô-đun với các thành phần nhất quán trên mọi trang.
- G. *Người phụ trách trang Mạng* là nhân viên MCPS chịu trách nhiệm tạo và duy trì trang Mạng cho trường học hoặc văn phòng của họ. Dịch vụ Mạng là người phụ trách trang mạng của Mạng MCPS.
- H. *Dịch vụ Mạng* là thành phần chịu trách nhiệm phụ trách Mạng MCPS, dưới sự hướng dẫn của giám đốc truyền thông. Giám đốc truyền thông là người phụ trách Mạng MCPS.

IV. PHƯƠNG THỨC

- A. Điều kiện
 - 1. Mỗi trường học và văn phòng phải có một trang Mạng hoặc ít nhất một trang Mạng với thông tin liên lạc. Các văn phòng và các trang Mạng khác ngoài trường học phải ở trong khuôn mẫu Mạng MCPS. Tất cả các địa điểm được phát triển bởi nhân viên MCPS trong quá trình thực hiện trách nhiệm công việc và do các học sinh trong quá trình chỉ định lớp học của các em sẽ ở trong các hệ thống do MCPS điều hành.
 - 2. Tất cả tài liệu được đặt trên Mạng MCPS phải cung cấp các mục đích giáo

dục của hệ thống trường học và tuân thủ các chính sách, quy định, thủ tục hành chính và nội quy của trường MCPS.

3. Người phụ trách trang mạng, hoặc người được chỉ định, chịu trách nhiệm về các chức năng sau:
 - a) Tạo và duy trì trang của trường hoặc văn phòng trên các máy phục vụ Mạng MCPS;
 - b) Yêu cầu đặc quyền xuất bản từ Dịch vụ Mạng cho những người được chỉ định để tạo hoặc duy trì các trang Mạng của trường học hoặc văn phòng và thông báo cho Dịch vụ Mạng khi những người đó không còn được chỉ định để thực hiện các chức năng đó nữa;
 - c) Tham khảo *Danh sách giữ lại thông tin thư mục* để xác nhận quyền tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân của học sinh;
 - d) Kiểm lại trang mạng để bảo đảm nội dung phù hợp, chính xác, kịp thời và phục vụ mục đích giáo dục;
 - e) Loại bỏ bất kỳ nội dung hoặc liên kết nào không tuân thủ các điều kiện về mục đích giáo dục hoặc tính phù hợp; và
 - f) Tham khảo Dịch vụ Mạng trước khi tạo, thiết kế lại hoặc thêm công nghệ mới vào trang mạng của họ.

B. Hướng dẫn nội dung phù hợp

1. Nội dung trang mạng phải có mục đích giáo dục rõ ràng và đáp ứng các tiêu chuẩn về tính phù hợp, như được định nghĩa trong Phần III. Tất cả tài liệu được phát hành trên trang Mạng phải tuân thủ tất cả các chính sách và quy định của MCPS, bao gồm IGT-RA: *Trách Nhiệm của Người Dùng Hệ Thống Máy Điện Toán Và Sự An Toàn Của Hệ Thống*, và JFA-RA: *Quyền Lợi và Trách Nhiệm của Học Sinh*.
2. Tất cả tài liệu được phát hành trên trang Mạng phải mới nhất và đáp ứng các tiêu chuẩn học thuật về chính tả, ngữ pháp, nội dung và độ chính xác.
 - a. Thông tin hoạt động và nhạy cảm với thời gian, như địa chỉ, giờ học, các mục trên lịch, danh bạ nhân viên và thông tin mở cửa trường học, phải được giữ như hiện tại.

- b. Không nên xuất bản các trang mạng chưa hoàn thành cho đến khi tài liệu đã hoàn tất.
 - c. Các hồ sơ không dành cho công chúng xem, đặc biệt là những tài liệu đã đánh dấu riêng tư và bí mật, không nên được lưu trữ trên các nguồn máy chính Mạng.
3. Dịch vụ Mạng sẽ công bố trên trang Mạng thông tin và hướng dẫn về các điều kiện cho các trang Mạng. Những điều kiện như vậy sẽ bao gồm các liên kết bắt buộc và ngôn ngữ thông báo hoặc tiết lộ thích hợp.
 4. Các phòng trò chuyện công khai, diễn đàn, bảng thông báo, nhóm thảo luận, và các hình thức giao tiếp tương tác tương tự khác không được phép trên Mạng MCPS.
 5. Các trang do học sinh tạo và duy trì nên được ghi là công việc của học sinh.
 6. Bản quyền
 - a. Người phụ trách trang mạng MCPS không nên sao chép tài liệu từ các trang mạng hoặc nguồn thông tin khác và xuất bản nội dung đó trên mạng MCPS mà không có sự cho phép của người phụ trách, người tạo, chủ sở hữu hoặc nhà xuất bản tài liệu, trừ khi tài liệu được tuyên bố rõ ràng là thuộc phạm vi công cộng hoặc chủ sở hữu cho phép hoặc cấp phép để sử dụng lại.
 - b. Các trang của trường học và văn phòng không được sử dụng thương hiệu, nhãn hiệu dịch vụ hoặc logo của chủ sở hữu mà không có sự đồng ý bằng văn bản của chủ sở hữu.
 - c. Các trang trên Mạng MCPS là tài sản của MCPS, trừ khi chúng trưng bày bài làm của học sinh hoặc tài liệu của những người khác mà được phép phô bày. Các điều kiện sử dụng lại nội dung từ một Mạng MCPS nên được chuyển đến người phụ trách trang mạng.
- C. Liên kết đến các trang mạng bên ngoài
1. Liên kết đến các trang mạng không phải MCPS phải hỗ trợ các mục đích giáo dục của MCPS, như được định nghĩa trong Phần III ở trên.
 2. Các trang mạng có liên kết đến các trang không thuộc MCPS sẽ bao gồm lời từ chối, “Trang Mạng này có thể chứa các liên kết đến một hoặc nhiều trang

bên ngoài MCPS. MCPS không có kiểm soát về nội dung hay sự thích hợp của các trang này.” Một liên kết trên Mạng MCPS đến một trang mạng không thuộc MCPS không đại diện cho sự tài trợ MCPS của thực thể được liên kết.

D. Thông báo Quảng cáo và Dịch vụ Công cộng

1. Mạng MCPS không chấp nhận tiền trả cho quảng cáo hoặc tài trợ từ các tổ chức thương mại và không xúc tiến các tổ chức thương mại. Trang mạng của một trường học hoặc văn phòng cá nhân có thể chứa tên, logo hoặc biểu tượng của một doanh nghiệp đã được xác định là đối tác trong lĩnh vực giáo dục và đã được phép sử dụng; tuy nhiên, trang Mạng chỉ có thể liên kết đến trang Mạng của đối tác kinh doanh nếu nó phục vụ mục đích giáo dục.
2. Nội dung hoặc công cụ Mạng do nhóm thứ ba cung cấp miễn phí được cho phép trên các trang Mạng của trường học hoặc văn phòng tùy theo từng trường hợp. Nội dung phải đáp ứng các mục đích giáo dục của MCPS; được phép sử dụng; và được ghi nhận công việc của nhà xuất bản, tác giả hoặc chủ sở hữu. Người phụ trách trang mạng phải chấp thuận nội dung hoặc công cụ của nhóm thứ ba và Dịch vụ Mạng phải được thông báo trước khi chúng được cho thêm vào trang Mạng. Tuyên bố từ chối trách nhiệm sau đây sẽ xuất hiện gần nội dung của Nhóm thứ ba—“Tài liệu này được cung cấp miễn phí và không biểu thị sự chứng thực hoặc tài trợ của MCPS.”

E. Bảo mật thông tin học sinh

1. Trang Mạng phải tuân thủ tất cả các luật và quy định bảo mật hiện hành.
2. *Danh sách Giữ lại Thông tin Thư mục* sẽ là nguồn chính để đồng ý việc sử dụng thông tin nhận diện cá nhân trên trang mạng. Bất kỳ địa chỉ nhà, số điện thoại, địa chỉ e-mail, ngày sinh, số an sinh xã hội hoặc thông tin được bảo mật theo luật của tiểu bang hoặc liên bang của học sinh sẽ không bao giờ xuất hiện trên trang Mạng. Trang mạng sẽ không bao gồm bất kỳ thông tin nào cung cấp vị trí thực tế của học sinh tại một thời điểm cụ thể.

F. Trách nhiệm của các Dịch vụ Mạng

1. Dịch vụ Mạng, báo cáo với giám đốc truyền thông, sẽ chịu trách nhiệm thực hiện quy định này, duy trì và phát triển Mạng MCPS, phụ trách việc truy cập vào các trang mạng của trường và văn phòng, và giám sát tất cả các hoạt động của Trang mạng để tuân thủ các chính sách của Hội đồng Giáo dục, luật hiện hành và quy định, và quy chế này.

2. MCPS sẽ cung cấp các điều kiện kỹ thuật, hỗ trợ, và đào tạo để phát triển và xuất bản tài liệu trên các trang Mạng.
3. Nếu giám đốc Dịch vụ Mạng và/hoặc giám đốc truyền thông xác định nội dung có vấn đề trên trang Mạng của học khu, trường học hoặc văn phòng, người phụ trách trang mạng sẽ được liên lạc và yêu cầu sửa đổi nội dung có vấn đề hoặc xóa bỏ nội dung đó để tuân thủ quy định này.
4. MCPS có quyền sửa đổi, xóa bỏ, hoặc thay đổi bất kỳ nội dung trang Mạng nào để được phù hợp hầu tuân thủ các mục đích dự định của trang Mạng và các quy định này.
5. Vi phạm quy định này, Regulation IGT-RA: *Trách Nhiệm của Người Xử Dụng Hệ Thống Máy Điện Toán Và Sự An Toàn Của Hệ Thống*, hay Regulation JFA-RA: *Quyền hạn và Trách nhiệm của Học sinh*, có thể đưa đến việc mất đặc quyền xuất bản hoặc hành động kỷ luật, như được định nghĩa trong IGT-RA, Section IV.F.

Lịch sử Quy luật: Quy định Mới, Ngày 11 Tháng 9, 2006.